

08/08

**CONVOCATORIA PROCESO CAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0106 Y 0107 GRE LA LIBERTAD – AÑO 2019**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la convocatoria**

Contratar mediante el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios –CAS, según el siguiente detalle:

PP 0106	PP 0107
1. Especialista regional de educación especial.	1. Especialista en seguimiento y monitoreo de institutos de formación docente.

**1.2 Dependencia**

Gerencia Regional de Educación La Libertad - programas presupuestales:

- 0106 INCLUSIÓN "Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva".
- 0107 INSTITUTOS "Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria".

**1.3. Base Legal**

- D.S. 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria.
- R.M. N° 083-2019-MINEDU, que aprueba los padrones dominales de Instituciones Educativas focalizadas para las intervenciones y acciones pedagógicas.
- R.V.M. N°030-2019-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los Programas Presupuestales 0090, 0091, 0106 y 0107, para el año 2019"

**II. PERFIL DEL PUESTO**



**ANEXO 1.40: Especialista Regional de Educación Especial**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: Dirección Regional de Educación

Nombre del puesto: **Especialista Regional de Educación Especial**

Dependencia jerárquica lineal: Director(a) de Gestión Pedagógica- DRE

Fuente de Financiamiento:  RROO     RDR     Otros    Especificar \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: Programa Presupuestal 0106 - PP INCLUSIÓN

Actividad: 5000276

Intervención: Acciones comunes

**MISIÓN DEL PUESTO**

Liderar la gestión regional de las intervenciones de EBE en los centros y programas de la modalidad, así como en las IIEE inclusivas de EBR, EBA y ETP, con la finalidad de asegurar el enfoque inclusivo en el servicio educativo dirigido a las personas con necesidades educativas especiales a fin de contribuir a la calidad de su aprendizaje y al desarrollo integral de los estudiantes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Promover y supervisar la aplicación de las políticas y estrategias para garantizar la atención de los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas a discapacidad, en su ámbito jurisdiccional.
- Implementar las actividades del PP 106 en el marco de los productos señalados en el Anexo 02 de dicho PP 0106, así como los lineamientos y orientaciones brindadas por el MINEDU
- Articular con las demás modalidades y formas del sistema educativo a fin de incorporar el enfoque inclusivo como eje transversal en dichas modalidades.
- Organizar, desarrollar y monitorear a centros y programas de Educación Básica Especial.
- Proponer y monitorear la realización de proyectos de instalación de servicios de Educación Básica Especial para ampliar el acceso y mejorar la calidad de la educación inclusiva de su jurisdicción.
- Organizar campañas de concienciación en el marco de los derechos de las personas con discapacidad para la educación inclusiva y la atención a la diversidad, así como las actividades del trabajo con familias.
- Brindar asistencia técnica a los directores de los centros y programas de EBE e Instituciones Inclusivas en temas relacionados en la gestión pedagógica e institucional.
- Emitir informes o reportes de seguimiento, monitoreo y evaluación del nivel de avance de las UGEL con respecto a las intervenciones priorizadas, a nivel de directivos, docentes, estudiantes, materiales, mobiliario, equipamiento, entre otros

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Órganos y unidades orgánicas de la DRE.

**Coordinaciones Externas**

MINEDU, UGEL, Servicios y programas de Educación Básica Especial e instituciones educativas inclusivas y/u otras organizaciones vinculadas al trabajo con personas en condiciones de discapacidad.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario/ Superior Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesor o Licenciado en educación o psicología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Gestión en instituciones educativas. Educación inclusiva y/o educación básica especial. Modelo social de la discapacidad.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Estudios de posgrado, especialización o diplomado en gestión educativa, educación inclusiva y/o educación básica especial o afines. Cursos de capacitación en gestión o administración pública.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				



**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años

**Experiencia específica****A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 años en el sector educación

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 años

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- 09 meses en la modalidad de Educación Básica Especial en el sector público.
- Conocimiento de la región, donde se desarrolla el trabajo (deseable).

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades comunicativas. Orientación a logros. Capacidad de trabajo en equipo. Adaptabilidad y liderazgo. Capacidad de manejo de conflicto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**Lugar de prestación de servicio:** Dirección Regional de Educación de XXXX

**Duración del contrato:** Los contratos pueden ser renovados y prorrogados dentro del año fiscal.

**Remuneración mensual:** S/. 3,000 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**Otras condiciones esenciales del contrato:** - Jornada semanal máxima semanal de 48 horas.



**ANEXO 1.46: Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente.****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	Dirección de Gestión Pedagógica de la DRE, o la que haga sus veces.
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente</b>
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Director(a) de Gestión Pedagógica
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar _____
<b>Programa Presupuestal:</b>	107 - Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria.
<b>Actividad:</b>	5000276 - Gestión del Programa
<b>Intervención:</b>	Acciones comunes

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir en el mejoramiento de la gestión y funcionamiento de los Institutos de Formación Inicial Docente, a través de acciones de asistencia técnica, seguimiento, evaluación y apoyo en la fiscalización, en el marco de las normas y directrices nacionales y regionales vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Coordinar, supervisar y orientar la gestión de los Institutos de Formación Docente, de acuerdo a la normativa vigente y las directrices nacionales y regionales.

Recopilar, analizar y remitir información vinculada a la gestión de la formación inicial docente en la región.

Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de la normativa y directrices nacionales y regionales en formación inicial docente - Instituto de Educación Superior Pedagógico.

Proponer mejoras en la normativa, sistemas de información, instrumentos y prácticas para la gestión de los Institutos de Formación Docente.

Brindar asistencia técnica a los Institutos de Formación Docente en las acciones de revalidación, licenciamiento y acreditación.

Brindar asistencia técnica en el direccionamiento estratégico, modernización, gestión de la calidad y gestión administrativa de los Institutos de Formación Docente.

Efectuar informes de seguimiento y evaluación de acuerdo a las disposiciones de la DRE y el MINEDU.

Apoyar en la fiscalización de la gestión de los Institutos de Formación Docente, de acuerdo a la normativa y directrices nacionales y regionales.

Realizar labores de apoyo en la recopilación de información, reportes de ejecución de metas físicas y presupuestal de las actividades del PP 0107, aplicación de instrumentos que la DIFOID determine en materia de funciones.

Otras acciones inherentes a sus actividades que disponga el jefe del órgano o unidad orgánica de la que depende.

**COORDINACIONES PRINCIPALES****Coordinaciones Internas**

Todos los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Regional de Educación.

**Coordinaciones Externas**

Órganos y unidades orgánicas del Gobierno Regional de la DRE de la que depende, de otros Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, personal de la Dirección Regional de Educación y de la Gerencia Regional de Educación, COPALE, ONG, organizaciones sindicales y civiles, colegios profesionales, organizaciones culturales y asociaciones de padres de familia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Economía.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Gestión pública y/o modernización de la gestión pública y/o gestión por procesos y/o planeamiento y/o seguimiento o evaluación de proyectos o programas y/o normatividad del sector educación.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Modernización de la gestión pública y/o Gestión por Procesos y/o Gestión de la Calidad y/o Planeamiento, y/o seguimiento o evaluación de proyectos o programas y/o afines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				



**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo cuatro (4) años en el Sector Público o Privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (2) años en temas de modernización de la gestión pública y/o planeamiento y/o seguimiento o evaluación de proyectos o programas.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año en el Sector Público.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia en el sector educación.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí    NO

Anote el sustento:

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, capacidad de síntesis, comunicación efectiva, visión estratégica, visión sistémica.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**Lugar de prestación de servicio:** DRE, o la que haga sus veces.

**Duración del contrato:** Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

**Remuneración mensual:** S/. 2,600 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Otras condiciones esenciales del contrato:**

- Jornada semanal mínima de 40 y máxima de 48 horas.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalado en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).
- De corresponder la DRE o la que haga sus veces, cubrirá los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las actividades de seguimiento y monitoreo.



### III.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1	Publicación de vacantes públicas en el aplicativo del MINTRA y en redes sociales de la GRELL.	Del 03 de mayo al 16 de mayo
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Presentación de la hoja de vida documentada.	17 y 20 de mayo
<b>SELECCIÓN</b>		
3	Evaluación curricular.	21 y 22 de mayo
4	Publicación de los resultados preliminares de la evaluación curricular.	23 de mayo
5	Presentación de reclamos por mesa de partes.	24 de mayo
6	Absolución de reclamos y publicación de aptos para la entrevista.	27 de mayo
7	Entrevista personal.	28 y 29 de mayo
8	Publicación de resultados finales.	30 de mayo
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
10	Adjudicación y suscripción de contrato.	31 de mayo
11	Registro de Contrato	31 de mayo

### IV. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

La Presentación de los expedientes, será en la Gerencia Regional de Educación La Libertad, a través de Mesa de Partes y en horario de atención al público, de 08:00 am a 04:00 pm, en copia simple debidamente foliado, adjuntando la declaración jurada simple, firmada y con huella digital, de no tener antecedentes policiales, judiciales y penales, de no estar impedido de contratar con el Estado, así como, de no haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).

### V. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Educación La Libertad
Duración del Contrato	El contrato tiene vigencia por tres meses, a partir del 31 de mayo; pudiendo ser prorrogado dentro del año fiscal.
Remuneración mensual del especialista regional de educación especial.	S/3,000.- (tres mil nuevos soles)
Remuneración mensual del especialista en seguimiento y monitoreo de institutos de formación docente.	S/2,600.- (dos mil seiscientos nuevos soles)

### VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

- El postulante que cumpla con los requisitos mínimos y haber obtenido como puntaje mínimo de 35 puntos en la evaluación curricular, será declarado **APTO** para la entrevista personal.
- Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, el postulante deberá obtener como mínimo 75 puntos para ser seleccionado. La evaluación se distribuye de la siguiente manera:



EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>50%</b>	<b>35</b>	<b>50</b>
a.- Experiencia y/o desempeño laboral	30%	20	30
b.- Formación académica/ capacitación y/o especialización	20%	15	20
<b>PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR:</b>			
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
Puntaje obtenido en la entrevista			
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>75</b>	<b>100</b>

- Se considerará ganador en orden relativo quién tenga mayor puntaje.

CAPACIDADES A EVALUAR EN LA ENTREVISTA	PUNTAJE MÁXIMO
<b>ESPECIALISTA REGIONAL EN EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL</b>	
Gestión en instituciones educativas, Educación inclusivas y/o educación básica especial. Modelo social de la discapacidad. Conocimiento de ofimática.	<b>50</b>
<b>ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE</b>	
Gestión pública y/o modernización de la gestión pública y/o gestión por procesos y/o planeamiento y/o seguimiento o evaluación de proyectos o programas y/o normatividad del sector educación. Conocimiento de ofimática.	<b>50</b>

- En caso de existir empate se tendrá prioridad el postulante que acredite mayor puntaje en los criterios establecidos según el criterio de prelación
- En caso de persistir el empate se tendrá que considerar como último criterio la antigüedad de experiencia en trabajo.
- El puntaje final obtenido por el postulante se deduce de la suma de la calificación obtenida de las dos etapas del proceso: evaluación curricular y la entrevista personal para la elaboración de un cuadro de prelación, la cual es inapelable.
- El postulante que no cuente con los requisitos mínimos y/o no alcance el puntaje mínimo en cualquiera de las fases queda automáticamente eliminado.

#### VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

- **De la presentación de la hoja de vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo en la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

- **Documentación adicional:**

- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
- Declaración jurada firmada y con huella digital, de no tener antecedentes policiales, judiciales y penales, de no estar impedido de contratar con el Estado, así como, de no haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas)



## DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... identificado(a)  
con DNI N° ..... y con domicilio actual en  
.....;

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- ✓ No tener impedimentos para contratar con el estado
- ✓ No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente.

En.....el.....de.....de 2019.

\_\_\_\_\_  
DNI FIRMA

